

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wizna, dnia 15 września 2020 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Wsparcie szkół podstawowych w Gminie Wizna”,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
na lata 2014-2020**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: **„Wsparcie szkół podstawowych w Gminie Wizna”** współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX: ROZWÓJ LOKALNY, Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie wniosku o numerze RPO.09.01.00-20-0449/19 pn. „Wsparcie szkół podstawowych w Gminie Wizna” i umowy nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0449/19-00 z dnia 25.08.2020 r.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Wizna.
4. Projekt jest realizowany w 2 szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wizna, tj.:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Wizny w Wiźnie, pl. kpt. Władysława Raginisa 12, kod pocztowy 18-430 Wizna;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Rutkach, Rutki 2, kod pocztowy 18-430 Wizna.
5. Udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie jest bezpłatny.
6. Okres realizacji projektu: 01.07.2020 r. – 30.06.2021r. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do rekrutacji przeprowadzonej na rok szkolny 2020/2021.

§ 2

Cel projektu

1. Wszystkie rodzaje wsparcia oraz założenia jakościowe i ilościowe oparto o przeprowadzoną w Szkole Podstawowej im. Obrońców Wizny w Wiźnie oraz w Szkole Podstawowej w Rutkach diagnozę zatwierdzoną przez organ prowadzący – Gminę Wizna.
2. Celem głównym projektu są udoskonalone kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne 166 uczniów oraz udoskonalone kompetencje 12 nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wizna, poprzez uczestnictwo uczniów w dodatkowych zajęciach szkolnych, a nauczycieli w kursie w latach 2020-2021.

§ 3 Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice z następujących szkół:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Wizny w Wiźnie, pl. kpt. Władysława Raginisa 12, kod pocztowy 18-430 Wizna;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Rutkach, Rutki 2, kod pocztowy 18-430 Wizna;oraz nauczyciele/nauczycielki ze Szkoły Podstawowej w Rutkach, Rutki 2, kod pocztowy 18-430 Wizna.
2. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu wynosi 166 uczniów/uczennic i 12 nauczycieli/nauczycielek.
3. Na potrzeby realizowanego projektu szkoły udostępnią sale dydaktyczne, posiadane zaplecze techniczne i środki dydaktyczne.
4. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników projektu, liczba grup, liczba uczniów/nauczycieli w grupach oraz podział ze względu na płeć może ulec zmianie.

§ 4 Organizacja i rodzaje form wsparcia (zajęć) dla uczniów/uczennic

1. Liczba grup z podziałem na szkoły, rodzaje zajęć, czas trwania określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów/uczennic.
2. Uczeń/uczennica może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego w Szkole Podstawowej w Rutkach oraz zajęcia rozwijające umiejętności uniwersalne: kreatywność w Szkole Podstawowej w Rutkach i w Szkole Podstawowej im. Obrońców Wizny w Wiźnie w ramach projektu będą prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela, posiadających odpowiednie kwalifikacje do nauczania przedmiotu i prowadzenia danego rodzaju zajęć, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe/ICT w Szkole Podstawowej im. Obrońców Wizny w Wiźnie w ramach projektu będą prowadzone przez podmiot zewnętrzny, który zapewni nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach do nauczania przedmiotu i prowadzenia danego rodzaju zajęć, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Szkolenie dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Rutkach będzie dotyczyć obsługi tablic interaktywnych i będzie przeprowadzone przez podmiot zewnętrzny, który zapewni osobę szkolącą o odpowiednich kwalifikacjach.

4. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia (zajęcia) dla uczniów w podziale na poszczególne szkoły:

Szkoła Podstawowa im. Obrońców Wizny w Wiźnie, 01.10.2020 – 30.06.2021					
Lp.	Nazwa zajęć	Liczba uczestników/ uczestniczek	Liczba grup/osób	Wymiar zajęć	Łączna liczba godzin
Zad.4 Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe					
1	Zajęcia ICT	126	8 gr.	31h/gr.	248 h lekcyjnych
Zad.5 Zajęcia rozwijające kompetencje umiejętności uniwersalne					
2	Zajęcia wspierające postawę kreatywną	126	8 gr.	15h/gr.	120 h lekcyjnych
Szkoła Podstawowa w Rutkach 01.10.2020 – 30.06.2021					
Lp.	Nazwa zajęć	Liczba uczestników/ uczestniczek	Liczba grup/osób	Wymiar zajęć	Łączna liczba godzin
Zad.2 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze					
1	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego	40	4 gr.	33h/gr.	132 h lekcyjnych
Zad.5 Zajęcia rozwijające kompetencje umiejętności uniwersalne					
2	Zajęcia wspierające postawę kreatywną dla trzech młodszych grup	30	3 gr.	27h/gr.	81 h lekcyjnych
3	Zajęcia wspierające postawę kreatywną dla jednej starszej grupy	10	1 gr.	19h/gr.	19 h lekcyjnych

5. Projekt obejmuje dodatkowo formę wsparcia dla 12 nauczycieli Szkoły Podstawowej w Rutkach w formie szkolenia z zakresu obsługi tablic interaktywnych.

§ 5

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja w szkołach biorących udział w projekcie poprzedzona zostanie akcją promocyjno-informacyjną, której celem będzie zapoznanie uczestników z założeniami i celami projektu.
2. W każdej szkole wymienionej w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, utworzony zostanie Punkt Rekrutacyjny, w którym dostępny będzie regulamin wraz z załącznikami, w tym z formularzem zgłoszeniowym do udziału w projekcie.
3. Dyrektorzy w poszczególnych szkołach będą odpowiedzialni za przeprowadzenie rekrutacji uczniów/nauczycieli do projektu, w tym m.in.: informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel.
4. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu odbywać się będzie **od 16.09.2020r. do 29.09.2020r.**, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nierekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników/ uczestniczek przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi w ust. 4. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, poprzez informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie, m.in. odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, nauczycielami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty, informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
6. Zakłada się możliwość bezpośredniego informowania rodziców/opiekunów prawnych przez pracowników szkół, w celu wyjaśnienia szczegółów rekrutacji.
7. Listy uczestników/uczestniczek, dokumenty rekrutacyjne Dyrektorzy szkół składają w Biurze Projektu w terminie do 05.10.2020 r.
8. W celu rozpoczęcia udziału uczestnika/uczestniczki w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
9. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkół do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
11. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

12. W każdej szkole biorącej udział w Projekcie, bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników prowadzi Koordynator szkolny.

13. Uczeń/nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostanie potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem projektu, a Beneficjent i Uczestnik Projektu stają się stronami umowy, której warunki określa niniejszy Regulamin oraz określone dokumenty rekrutacyjne.

§ 6

Zasady rekrutacji uczniów/uczennic.

1. W każdej szkole powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w składzie m.in.: Dyrektor szkoły, nauczyciel/le, którzy brali udział w diagnozie i znają potrzeby edukacyjne uczniów/uczennic.

2. W celu zgłoszenia ucznia/uczennicy do udziału w projekcie, należy złożyć wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

- 1) **Formularz zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku**(Załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 2) **Oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu** (Załącznik nr 2 do Regulaminu)

3. W przypadku osoby niepełnoletniej dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/ opiekun prawny.

4. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Osoby, którym wynik rekrutacji nie pozwoli na udział w zajęciach utworzą listę rezerwową, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników.

6. W przypadku niedostatecznej liczby uczestników przewiduje się ponowne działania rekrutacyjno-promocyjne oraz spotkania motywujące z rodzicami uczniów i uczennic.

7. Kryteria wyboru uczniów/uczennic na zajęcia:

1) rozwijające kompetencje kluczowe - ICT

Zasady naboru:

- kolejność ich przyjęć będzie zależeć od oceny, jaką uzyskali w poprzednim roku z informatyki;
- osoby z lepszymi ocenami będą preferowane w stosunku do osób z niższymi ocenami;
- w przypadku osób chętnych, które będą mieć takie same oceny zostanie przeprowadzony specjalnie przygotowany test ich wiedzy – w terminie 30.09.2020 r. – 02.10.2020 r.;
- osoby ze lepszymi wynikami zostaną zakwalifikowane do wzięcia udziału w zajęciach;
- w przypadku, w którym liczba chętnych osób z najmłodszej grupy będzie wynosiła więcej niż dopuszczalna liczba osób, to wśród chętnych uczniów klas pierwszych również zostaną przeprowadzone testy i uczniowie z lepszymi wynikami wezmą udział w zajęciach;
- grupa składająca się z uczniów klas drugich i pierwszych będzie składać się po równej liczbie z obu tych klas;
- w przypadku niezapełnienia miejsc z jednego rocznika wolne miejsca zostaną skierowane do obsadzenia przez chętne osoby z drugiego rocznika;
- lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie sporządzona zgodnie z §5 pkt 7.

2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego

Zasady naboru:

- kolejność przyjęć uczniów/uczennic będzie zależeć od oceny, jaką uzyskali w poprzednim roku z języka angielskiego;
- osoby ze słabszymi ocenami będą preferowane w stosunku do osób z wyższymi ocenami;
- w przypadku osób chętnych, które będą mieć takie same oceny, a zabraknie dla nich wolnych miejsc, zostanie przeprowadzony specjalnie przygotowany test ich wiedzy – w terminie 30.09.2020 r. – 02.10.2020 r.;
- osoby ze słabszym wynikiem testu zostaną zakwalifikowane do wzięcia udziału w zajęciach;
- w przypadku, w którym liczba chętnych osób z najmłodszej grupy będzie wynosiła więcej niż dopuszczalna liczba osób, to wśród chętnych uczniów klas pierwszych również zostaną przeprowadzone testy i uczniowie ze słabszymi wynikami wezmą udział w zajęciach;
- grupa składająca się z uczniów klas drugich i pierwszych będzie się składać po równej liczbie z obu tych klas;
- w przypadku niezapełnienia miejsc z jednego rocznika wolne miejsca zostaną skierowane do obsadzenia przez chętne osoby z drugiego rocznika;
- lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie sporządzona zgodnie z §5 pkt 7.

3) Zajęcia rozwijające kompetencje umiejętności uniwersalne – zajęcia rozwijające postawę kreatywną

Na zajęcia będą uczęszczać wszyscy uczniowie, którzy pozytywnie przeszli rekrutację w do grup uczestniczących w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe – ICT w Szkole Podstawowej im. Obrońców Wizny w Wiźnie i w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych z języka angielskiego w Szkole Podstawowej w Rutkach.

§ 7

Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rutkach będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli/ nauczycielek do projektu w ramach formy wsparcia, zgodnej ze zdiagnozowaną potrzebą.

2. Rekrutację nauczycieli w szkole przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzi Dyrektor szkoły oraz osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie wypełnionych i podpisanych przez nauczyciela/ nauczycielkę dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) **Formularz zgłoszeniowy nauczyciela do udziału w Projekcie zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku** (Załącznik nr 4 do Regulaminu)
- 2) **Oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu** (Załącznik nr 2 do Regulaminu)

4. Podczas rekrutacji nauczyciela/nauczycielki pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) zgodność z indywidualnymi potrzebami rozwoju w kontekście oferty szkolenia – 100%, tj. 10 pkt.
- 2) przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna Dyrektora szkoły z nauczycielem,

5. Kolejność na liście określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się nauczyciela, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów aż do wyczerpania liczby miejsc. W przypadku takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu na zajęcia (formę wsparcia) decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

6. Nauczyciele, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce wchodzi kolejny w rankingu nauczyciel z listy rezerwowej.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
- 2) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu niepełnoletniego dziecka rodzic/opiekun prawny);
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia nieprzekraczającej 40% planowanej liczby godzin do realizacji;
- 4) korzystania z pomocy, materiałów dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia (zajęć).

2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązana do:

- 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
- 2) podpisania dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku osoby niepełnoletniej w/w dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny);
- 3) udziału w minimum 60% zajęć, do których został zakwalifikowany;
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
- 5) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp. oraz innych materiałów dokumentujących przebieg zajęć w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności

związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020 współfinansowanego z EFS;

7) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu;

8) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Gminie Wizna wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;

3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki projektu jest zobowiązany do:

1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

2) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u osoby prowadzącej zajęcia/ Dyrektorowi danej szkoły w terminie 7 dni od daty ich zdarzenia;

3) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;

4) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów oraz innych materiałów dokumentujących przebieg zajęć w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;

5) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe zgodnie z podanym harmonogramem;

6) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Gminie Wizna wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;

7) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym w jego realizację.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy:

1) rezygnacja zostanie zgłoszona Koordynatorowi szkolnemu, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,

2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ucznia/uczenicy, rezygnację podpisuje rodzic/opiekun prawny.

3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.

4. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobą (z listy rekrutacyjnej).

5. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczeń zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji do Dyrektora danej szkoły (w imieniu dziecka podpisuje rodzic / opiekun prawny) – załącznik nr 3.

6. Uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:

- 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 8 ust. 2 niniejszego regulaminu;
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
- 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli);
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 40% planowanej liczby godzin do realizacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu pn.: „Wsparcie szkół podstawowych w Gminie Wizna”.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu, wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektorów poszczególnych szkół.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektorzy poszczególnych szkół.
6. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu, tj. w Urzędzie Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna oraz w poszczególnych szkołach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam
Wójt Gminy Wizna
/-/ Mariusz Soliwoda

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - **Formularz zgłoszeniowy ucznia do udziału w Projekcie zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku**
- 2) Załącznik nr 2 – **Oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu**
- 3) Załącznik nr 3 – **Oświadczenie o rezygnacji z udziału w zajęciach w ramach projektu**
- 4) Załącznik nr 4 – **Formularz zgłoszeniowy nauczyciela do udziału w Projekcie zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku**